



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Mühendislik Fakültesi  
Bölüm Başkanı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı: Öğretim Üyesi	Görev Unvanı : Teknisyen
Görevli Personelin Adı Soyadı :	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Fakülte	Vekalet :
Sekreteri, Dekan	

**Görev ve Sorumluluklar**

1	Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazır etmek,
2	Öğrencilere teknik konularda yardım etmek,
3	Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlamak,
4	Anızaların giderilmesi; arıza giderilemiyorsa raporlayıp bildirme ve ilgili daire başkanlığından yardım talep etmek,
5	Çalışma ortamına giren tüm müşterilerin ortamdaki memnuniyetini sağlamak
6	Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Bulunmuş olduğu birimde teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *En az lise ve dengi mezunu olmak, *Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER</b>	Fakülte, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Senem YAĞLI Bilgisayar İşletmeni	Fatma YİĞİT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Taner DİNÇER Dekan V.